

## 115 年度公彩-填寫季執行表應注意事項

### 【季執行情形表】

請依系統各季預定執行進度所列，並依實際執行情形填寫實際執行狀況

<※如進度落後於預定執行進度則須**主動告知專管中心**>

### 【一、人員部分】

1.進用人員資料提供同意書(請於**第一季上傳!補助款支薪之專管及臨時人員皆要提供**，如後續更換進用人員，則需重新上傳資料)

2.原住民身分證明(戶籍謄本 or 戶口名簿)

3.同意進用核備函

4.勞健保-投保紀錄

5.出勤紀錄(簽到表、或打卡紀錄等)

6.工作紀錄(工作日誌等)

<※若人員有異動請**主動告知專管中心**，另異動人員資料亦需重新上傳至系統>

### 【二、費用支出】(補助 or 自籌)

1.發票(要有統編/單位抬頭))

2.收據(要有統編/單位抬頭)

3.領據

4.印領清冊

<※以上憑證(正本給縣市政府，另請保留影本以供檢核)>

----- (以下為應上傳系統做為工作項目執行佐證的資料) -----

### 【一、訓練課程】

1.課程講義

2.講師資料(姓名、職稱、服務單位等)

3.講師及學員簽到表

4.上課照片(一堂課 2 張照片)

<※另可參考專管中心後附提供的「活動佐證資料格式」(附件一)>

### 【二、提供餐點】(送餐關懷等)

1.菜單

2.送餐清冊(送到請對方簽名、蓋章、手印皆可)

3.照片

### 【三、家庭訪視】

1.訪視紀錄

## 2.照片

### 【四、商品開發、設計】(含餐飲、旅遊等)

- 1.設計圖(稿)
- 2.商家實物或照片
- 3.旅遊行程規劃資料

### 【五、行銷、通路開發、宣傳物製作】

- 1.活動或行銷計劃書(稿)
- 2.通路洽談紀錄(LINE 對話、會議紀錄等)
- 3.通路商名冊、基本資料(公司名稱、統編等)
- 4.宣傳物設計圖及實品
- 5.佐證照片(活動照片、紀錄等)

(小提醒：如製作格式有誤憑證可能無法核銷)

<※文宣品製作請依「範本使用說明」，並先提供初稿/設計稿給專管中心檢視>

### 【六、農作物種植】

- 1.農戶名冊
- 2.種植面積(注意為農業用地)
- 3.現地照片

### 【七、幼兒照顧、教保服務、學生課後輔導人員等】

- 1.工作人員警察刑事紀錄證明書(良民證)
- 2.執行地點合格消防許可證

### 【八、交通接送服務】

- 1.相關保險資料(司機、接送車等保險資料)

### 【九、房屋、設備租賃】

- 1.房屋租約(土地或建物使用合法證明及使用同意書)
- 2.設備租約

### 【十、市集展售、攤商活動】

- 1.宣傳物設計圖及實品(文宣品)
- 2.活動流程表、展售過程記錄文字敘述及佐證照片(活動照片、紀錄等)

----- (以下為上傳系統注意事項) -----

**【各季執行表附件上傳注意事項】**

- 1.檔案「單次」超過 3M 無法上傳(但可上傳很多次總量超過 3M 沒關係)
- 2.檔名中有「-」這個符號無法上傳(注意檔名不要包含 -)
- 3.建議統一轉成 PDF 檔+壓縮

-單位小學堂-

**檔案超過 3M 無法儲存，怎麼處理？**

以下為步驟：

1.壓縮檔案

將檔案先壓縮

([https://www.ilovepdf.com/zh-tw/compress\\_pdf](https://www.ilovepdf.com/zh-tw/compress_pdf))

2.拆分檔案

將檔案拆分，建議拆成十頁一份

([https://www.ilovepdf.com/zh-tw/split\\_pdf#split,range](https://www.ilovepdf.com/zh-tw/split_pdf#split,range))

3.上傳系統

注意每次上限 3M 的限制

附件一

115 年度公彩-第 0 季資料佐證

單位名稱:0000

工作項目/活動名稱:0000	
辦理日期與時間: 00/00(星期 0) 上午/下午 0:00~0:00	
辦理地點:0000(地點名稱/地址)	
辦理內容:0000 (敘述當天辦理情形)	
參與人數: 00 人(課程/活動人數(如有簽到表請依實填寫人數))	
照片佐證:(每場至少 2 張照片以及大合照做為佐證資料)	
00/00(星期) 照片簡述說明:場勘照片/上課情形/小朋友互動/現場活動照	00/00(星期) 照片簡述說明:場勘照片/上課情形/小朋友互動/現場活動照
00/00(星期) 照片簡述說明:場勘照片/上課情形/小朋友互動/現場活動照	00/00(星期) 照片簡述說明:場勘照片/上課情形/小朋友互動/現場活動照

\*如為課程須留意檢附(課程表、課程講義、講師資料(姓名、職稱、服務單位等)、講師及學員簽到表)

\*如為活動/遊程須留意檢附(文宣設計、行程表、簡介敘述、網頁平台)

\*請留意如檔案過大無法上傳至系統，請轉成 PDF 檔，謝謝